



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 14 » 06 20 14 г.

№ 517

**Об Общественном совете при
Департаменте Смоленской области
по образованию, науке и делам
молодежи**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Л.Б. Иваниченко

Приложение № 1
к приказу Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи
от «24» июня 2014 г. № 527

Состав

**Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию,
науке и делам молодежи**

- Захаренков Сергей Иванович - ветеран педагогического труда, председатель
Общественного Совета
- Кольцова Ольга Станиславовна - ректор государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов
«Смоленский областной институт развития
образования», заместитель председателя
аттестационной комиссии; руководитель
регионального отделения общероссийской
общественной организации «Всероссийское
педагогическое собрание»
- Буренкова Оксана Викторовна - консультант отдела по делам молодежи Департамента
Смоленской области по образованию, науке и делам
молодежи, секретарь Общественного совета

Члены Общественного совета:

- Артеменков Михаил Николаевич - проректор по учебной работе ФГБОУ ВПО
«Смоленский государственный университет»
(по согласованию)
- Алексеев Артур Дмитриевич - студент областного государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Смоленский
промышленно-экономический колледж», член
студенческого совета колледжа (по согласованию)
- Гончаров Игорь Владимирович - председатель Совета учредителей автономной
некоммерческой организации социально-
информационного центра «Забота – Смоленск»
(по согласованию)

- Иваниченко
Людмила Борисовна - начальник Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
- Колпачков
Николай Николаевич - первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
- Куликовских
Нина Германовна - Депутат Смоленской областной Думы (по согласованию)
- Михайлова
Наталья Александровна - начальник отдела по защите прав и интересов ребенка Уполномоченного по правам человека в Смоленской области (по согласованию)
- Царькова
Валентина Николаевна - заместитель председателя Смоленской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, заместитель председателя аттестационной комиссии (по согласованию)

Согласовано
Общественным советом
протокол № 1
от «25» апреля 2014 г.

Приложение № 2
к приказу Департамента
Смоленской области по
образованию, науке и делам
молодежи
от «24» июня 2014 г. № 527

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Департамент).

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия Департамента с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Департамента.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по согласованию с начальником Департамента определяет перечень вопросов, которые требуют наличия положительного решения Общественного совета для принятия решения Департаментом. По иным вопросам решения Общественного совета имеют рекомендательный характер для Департамента.

1.5. Основными задачами Общественного совета являются:

- оптимизация взаимодействия Департамента и гражданского общества;
- обеспечение участия граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности Департамента;
- содействие Департаменту в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в установленной сфере деятельности и выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов развития в области образования, науки и молодежной политики;

- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;
- участие в информировании граждан о деятельности Департамента, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения вопросов, касающихся деятельности Департамента.

1.6. Основными полномочиями Общественного совета являются:

- рассмотрение проектов решений Департамента в установленной сфере деятельности и внесение в Департамент предложений по вопросу целесообразности принятия указанных решений;
- рассмотрение инициатив общественных объединений в установленной сфере деятельности и внесение в Департамент предложений по их рассмотрению и реализации;
- выявление общественно значимых приоритетов в области образования, науки и молодежной политики и внесение в Департамент предложений по их проработке;
- организация работы по привлечению граждан, общественных объединений и иных организаций к обсуждению вопросов в установленной сфере деятельности;
- проведение рассмотрения разрабатываемых Департаментом проектов нормативных правовых актов, подлежащих направлению в Общественный
- определение перечня проектов нормативных правовых актов, общий срок общественного обсуждения которых не может составлять менее 60 календарных дней;
- анализ обращений граждан, поступающих в Департамент, и результатов их рассмотрения;
- внесение в Департамент предложения по проведению социологических опросов по различным вопросам в установленной сфере деятельности;
- запрос в установленном порядке у руководства и структурных подразделений Департамента информации, необходимой для работы Общественного совета.

2. Порядок формирования Общественного совета

- 2.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности в количестве не менее 9 человек.
- 2.2. Персональный состав Общественного совета формируется из числа работников сферы образования, науки и молодежной политики, органов государственной власти, членов общественных объединений и утверждается приказом начальника Департамента.
- 2.3. Член Общественного совета может выйти из его состава Общественного совета на основании письменного заявления.
- 2.4. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.
- 2.5. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в три года на основании оценки работы членов Общественного совета. Порядок оценки работы

членов Общественного совета и порядок ротации состава Общественного совета определяется Общественным советом.

2.6. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

2.7. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

2.8. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения начальнику Департамента по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- взаимодействует с начальником Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

2.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

2.10. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа гражданских служащих Департамента. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

2.11. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

3. Организация деятельности и компетенция Общественного совета

- 3.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.
- 3.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, согласованным с начальником Департамента и утвержденным председателем Общественного совета.
- 3.3. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.
- 3.4. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с начальником Департамента.
- 3.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.
- 3.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.
- 3.7. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета; отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются начальнику Департамента в течение 7 дней после заседания Общественного совета.
- 3.9. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.
- 3.10. Государственные гражданские служащие Департамента могут участвовать в заседаниях Общественного совета без права голоса. На заседания Общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами Общественного совета.
- 3.11. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.
- 3.12. В период между заседаниями Общественный совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Общественного совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом, с использованием официального сайта Департамента в сети Интернет и иных средств сети Интернет.
- 3.13. Общественный совет может создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

3.14. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

3.15. По запросу Общественного совета Департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.