



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 31 » 12 20 15 г.

№ 1222

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

В соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ и пунктом 25 Положения об общественном совете при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, утвержденного приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 16.12.2015 № 1140 «Об общественном совете при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи»

п р и к а з ы в а ю:

утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (прилагается).

Начальник Департамента

Л.Б. Иваниченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента Смоленской
области по образованию, науке и
делам молодежи
от 31.12.15. № 1222

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» от 21.07.2014 № 212-ФЗ, пунктом 25 Положения об общественном совете при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, утвержденного приказом Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 16.12.2015 № 1140 «Об общественном совете при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи» и определяет порядок организации и проведения конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – конкурс), критерии отбора кандидатов в состав Общественного совета Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Общественный совет).

1.2. Конкурс направлен на отбор кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент).

2. Конкурсная комиссия

2.1. В целях проведения конкурса Департаментом создается конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатов в состав Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – конкурсная комиссия).

2.2. Количество членов конкурсной комиссии составляет не менее 8 человек и не более 12 человек. Состав и структура конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Департамента.

2.3. Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и обладающие активным избирательным правом.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит конкурс;

- проверяет соответствие кандидатов требованиям и критериям, установленным настоящим Положением;

- проводит отбор кандидатов для участия в конкурсе;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется коллегиально.

2.6. Форма работы конкурсной комиссии – заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии. В ходе заседания секретарем конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражаются результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости. Председатель конкурсной комиссии обязан созвать заседание по требованию не менее 1/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.8. Решения конкурсной комиссии, включая решение по результатам проведения конкурса, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии (далее – простое большинство голосов).

2.9. По результатам голосования конкурсной комиссии оформляется решение, которое подписывается председателем конкурсной комиссии.

2.10. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

- представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, предприятиями Смоленской области, учреждениями Смоленской области, организациями Смоленской области, общественными объединениями Смоленской области, средствами массовой информации Смоленской области и гражданами Российской Федерации;

- подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

2.11. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск и другие уважительные причины), а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

2.12. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает и регистрирует поступившие в конкурсную комиссию документы и материалы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии.

2.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

2.14. Члены конкурсной комиссии имеют право:

- своевременно получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;
- удостовериться в подлинности представленных документов;
- выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение.

3. Право на участие в конкурсе и порядок подачи заявлений на участие в конкурсе

3.1. Кандидатами для включения в состав Общественного совета могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Смоленской области, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Не имеют право быть кандидатами для включения в состав Общественного совета:

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы;
- другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.3 Кандидаты для включения в состав Общественного совета отбираются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов при дальнейшем его участии в качестве члена Общественного совета.

3.4. Для участия в конкурсе кандидаты, выдвинутые от независимых от органов государственной власти Смоленской области экспертов, общественных объединений и иных негосударственных организаций, а также кандидаты, получившие от Департамента приглашение для участия в конкурсе, подают в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление кандидата о включении в состав Общественного совета;
- анкету, заполненную собственноручно кандидатом;
- согласие на обработку персональных данных.

Кандидат может представить дополнительные документы, подтверждающие профессиональные знания, опыт, наличие ученого звания или степени, научных публикаций и работ, участие в общественных движениях, или иные документы (сведения) (копии документов).

3.5. Указанные документы могут быть направлены:

- на почтовый адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а, каб. 37., Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи;
- на электронный адрес: tambovceva@admin.smolensk.ru;

- предоставлены лично в конкурсную комиссию по адресу: г. Смоленск, ул. Николаева, д. 12а, каб. 37., тел. (4812) 38-65-90

3.6. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Факт подачи документов удостоверяется записью в журнале приема документов.

3.7. Предложения о включении в состав Общественного совета принимаются в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Заявления, полученные после истечения срока подачи заявлений, указанного в уведомлении о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса, не подлежат рассмотрению.

4. Организация и проведение конкурса

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию.

4.2. Место, сроки и порядок представления документов на участие в конкурсе, требования к кандидатам указываются в уведомлении о начале формирования состава Общественного совета и проведении конкурса (далее – уведомление) на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. На заседании конкурсной комиссии изучаются документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов требованиям, установленным настоящим Положением, а также на предмет соответствия документов требованиям, установленным пунктами 3.2., 3.3, 3.4 и 3.7. настоящего Положения.

По итогам рассмотрения представленных документов конкурсная комиссия принимает решение в отношении каждого кандидата о соответствии, либо несоответствии кандидата требованиям, установленным настоящим Положением.

4.4. Конкурсная комиссия принимает решение о несоответствии кандидата в следующих случаях:

- несоответствие кандидата требованиям, установленным настоящим Положением;
- представление неполного пакета документов, установленных в пункте 3.4. настоящего Положения;
- представление неполных и (или) недостоверных сведений;
- несоответствие кандидата требованиям, исходя из пункта 3.3. настоящего Положения.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, осуществляется конкурсной комиссией путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов, а также другими способами, не запрещенными федеральным законодательством.

4.5. В случае, если для участия в конкурсе поступила заявка только от одного кандидата, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.6. Кандидаты, признанные соответствующими требованиям, установленным настоящим Положением и которые представили надлежащим образом оформленные документы, оцениваются конкурсной комиссией с присвоением баллов (от 1 до 5) по следующим критериям:

- опыт общественной деятельности и достигнутые результаты;
- профессиональные достижения кандидата;
- наличие ученого звания или степени, научных публикаций или работ и других научных достижений.

При этом конкурсная комиссия отдает приоритет кандидату, обладающему опытом работы в сферах местного самоуправления, печати и телерадиовещания, взаимодействия с политическими партиями и движениями, профессиональными союзами, общественными, религиозными и национальными организациями, другими некоммерческими организациями, а также обладающему профессиональными и деловыми качествами, оцененными из представленных документов.

4.7. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатов в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

4.8. По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса, с указанием кандидатов, представляемых для включения в состав Общественного совета.

4.9. Департамент уведомляет кандидатов о результатах конкурса путем размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» решения конкурсной комиссии в 3-дневный срок с момента принятия решения конкурсной комиссии.

4.10. Лица, получившие предложение Департамента войти в состав Общественного совета, в течение 15 календарных дней письменно уведомляют его о своем согласии либо об отказе войти в состав Общественного совета.

4.11. Департамент в 3-дневный срок с момента окончания приема письменных уведомлений лиц, получивших предложение Департамента войти в состав Общественного совета, о их согласии, либо отказе войти в состав Общественного совета утверждает состав Общественного совета.

5. Заключительные положения

5.1. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Департаменте в установленном законом порядке.

5.2. Действия комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.