



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 24 » 03 20 16 г.

№ 11-К

О создании конкурсной комиссии

В соответствии постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 654 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Смоленской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки работы конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Департамент) (приложение № 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва Департамента (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу:
приказ Департамента от 26.03.2014 № 215;
приказ Департамента от 1 апреля 2014 года № 241.

Начальник Департамента

Л.Б. Иваниченко

**Порядок и сроки
работы конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва
Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 22 Федеральной закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о кадровом резерве на государственной службе Смоленской области, утвержденные постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 654 и определяет порядок и сроки работы конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия работает на постоянной основе, созывается по мере необходимости. Время и место проведения заседания Конкурсной комиссии определяется ее председателем, а в его отсутствие - его заместителем.

3. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением о кадровом резерве на государственной службе Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 28.08.2013 № 654 и настоящим Порядком.

4. Конкурсная комиссия:

✓ оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы, иных видов службы, осуществлении иной трудовой деятельности;

✓ принимает решение о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо об отказе им в участии в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе является несоответствие гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям к должности гражданской службы на включение в резерв на которую он претендует, а также наличие ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

✓ принимает решение о проведении второго этапа конкурса (индивидуальное собеседование);

5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы на которую они претендуют для включения в кадровый резерв.

6. Индивидуальное собеседование носит профессиональный, деловой характер, вопросы могут касаться анкетных данных кандидата, образования, прежней трудовой деятельности, профессиональных областей знаний в соответствии с вакантной должностью государственной гражданской службы, на которую претендует кандидат. Индивидуальное собеседование должно проводиться в доброжелательной форме, не допускающей умаления чести и достоинства кандидата.

В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов комиссии. При этом оцениваются:

- продолжительность и особенности деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных, знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- представления кандидата об основных должностных обязанностях по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, о перспективах работы в данной должности;

- наличие у кандидата способности четко, кратко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументированно отстаивать собственную точку зрения;

- владение кандидатом навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность).

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

8. Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

9. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием на включение его в кадровый резерв либо отказа в этом.

10. Результаты голосования Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

**Состав конкурсной комиссии по формированию кадрового резерва
Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи**

Иваниченко Людмила Борисовна	Начальник Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, председатель комиссии
Колпачков Николай Николаевич	Первый заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, заместитель председателя комиссии
Орлова Янина Юрьевна	Главный специалист отдела правового и кадрового обеспечения, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Андреева Анна Викторовна	Заместитель начальника Департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи
Кольцова Ольга Станиславовна	Член Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, ректор ГАУ ДПО СОИРО
Попов Руслан Александрович	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения
Птушкин Александр Михайлович	Член Общественного совета при Департаменте Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, председатель Смоленской областной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
Сысина Ирина Юрьевна	Начальник отдела государственной гражданской службы Управления государственной службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области (по согласованию)

Включить в состав комиссии двух независимых экспертов, приглашаемых Управлением государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области по заявке Департамента.