



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 10 » 05 20 17 г.

№ 444-ОД

Об утверждении состава комиссии по распределению путевок для детей и подростков Смоленской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

Во исполнение приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 10.05.2017 № 443-ОД «Об утверждении порядка подбора и направления детей в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав комиссии по распределению путевок для детей и подростков Смоленской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по распределению путевок для детей и подростков Смоленской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

Н.Н. Колпачков

Приложение № 1 к приказу Департамента
Смоленской области по образованию и
науке

от 10.05.17 № 444-ОД

**Состав комиссии по распределению путевок для детей и подростков
Смоленской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»**

1. Степанкина Эльвира Николаевна - начальник отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
2. Буренкова Оксана Викторовна - заместитель начальника отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы;
3. Михалькова Екатерина Владимировна - главный специалист отдела дополнительного образования, организационно-массовой и воспитательной работы.

Приложение № 2 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке

от 10.05.17 № 444-ОД

Положение о комиссии по распределению путевок для детей и подростков Смоленской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек»

1. Комиссия по распределению путевок для детей и подростков Смоленской области в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее - Комиссия) создана в целях подготовки предложений по распределению путевок в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – «Артек»).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Порядком комплектования обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 21.08.2015 № 878, Порядком подбора и направления детей в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек», утвержденным приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 10.05.2017 № 443-ОД, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

3. К функциям Комиссии относится рассмотрение вопросов, связанных с распределением путевок для детей и подростков Смоленской области в «Артек», в том числе:

- конкурсный отбор участников - претендентов для участия в сменах «Артека» на текущий год. Срок проведения конкурсного отбора от 15 до 30 дней. Информация о проведении конкурсного отбора размещается на сайте Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент). Порядок и условия участия в конкурсном отборе определяются Порядком подбора и направления детей в ФГБОУ «Международный детский центр «Артек» (далее – Порядок), который утверждается приказом Департамента, на основании решения Комиссии;

- формирование рейтинга участников конкурсного отбора в соответствии с Порядком. Срок формирования от 5 до 10 дней;

4. Деятельность Комиссии.

- Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

- В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

- Председатель Комиссии проводит заседания Комиссии, осуществляет общее руководство Комиссией, подписывает протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) Комиссии.

- Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, ведение протокола, архива и направление протокола заседания Комиссии в Департамент.

- Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости.

- Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

- Решение Комиссии носит рекомендательный характер, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

- Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии), а также секретарем Комиссии и направляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней после подписания в Департамент.

- Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент.